

Татарстан Республикасы  
Спас муниципаль районы  
«Никольск урта гомуми белеем биру мәктәбе»  
муниципаль бюджет белем биру учреждениесе  
Никольск авылы, Мәктәб урамы  
30 (нчы) йорт  
Спас районы Татарстан Республикасы  
422860  
тел.: (884347) 3-24-40;  
тел./факс: (884347) 3-24-40  
ОКПО 50623717, ОГРН 1021605753212  
ИНН/ КПП 1637004365/163701001

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Никольская средняя общеобразовательная  
школа» Спасского муниципального района  
Республики Татарстан  
Школьная, 30, с. Никольское,  
Спасский район, Республика Татарстан, 422860  
тел.: (884347) 3-24-40; тел./факс: (884347) 3-  
24-40  
ИНН/ КПП 1637004365/163701001

БОЕРЫК  
«04» февралы 2026г.

ПРИКАЗ  
№ 15

### **О переходе на дистанционное обучение в связи с погодными условиями**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) «Компетенции, права, обязанности образовательного учреждения», на основании рекомендаций Министерства образования и науки РТ «О проведении занятий в условиях низкой температуры наружного воздуха», на основании Положения МБОУ «Никольская СОШ» «Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе» (п.7), в связи с наступлением холодного периода, понижением температуры до -34 градуса на территории Никольского сельского поселения, Аграмаковского сельского поселения, Ямбухтинского сельского поселения, Краснослободского сельского поселения, Юрткульского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан, в целях обеспечения безопасности, сохранности жизни и здоровья обучающихся,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

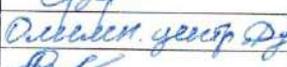
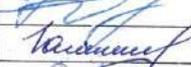
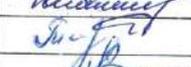
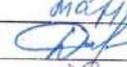
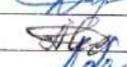
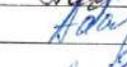
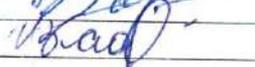
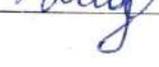
1. Организовать для обучающихся 1 – 11 классов дистанционный режим обучения 04.02.2026г.
2. Учебный процесс в указанный день осуществляется в дистанционном формате: онлайн-обучение, направление заданий для учащихся для самостоятельной работы, в том числе и сообщением по телефону, с использованием цифровых образовательных ресурсов.
3. Проводить учебные занятия по утвержденному ранее расписанию.
4. Возложить контроль за организацию дистанционного обучения на заместителя директора по УВР— Малышкину Л.В.
  5. Заместителю директора по УВР Малышкиной Л.В.:
    - 5.1. Организовать консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения и обеспечить контроль за прохождением содержания программ.
  6. Учителям – предметникам:
    - 6.1. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
    - 6.2. Организовать общение и размещения домашних заданий и заданий для самостоятельной работы с указанием времени выполнения (даты проверки),

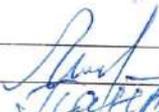
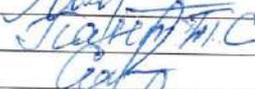
- прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с учебным материалом по предмету через платформу МАХ;
- 6.3. Своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования образовательной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования);
  - 6.4. Отметку обучающимся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
  - 6.5. Учителю физической культуры: Иванову С.В. в 4,7,8., 10 классах определить формат выполнения домашнего задания в виде творческих проектных работ.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
    - 7.1. Уведомить родителей (законных представителей) об организации дистанционного обучения 04.02.2026г.
    - 7.2. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей и о важности контролирования обучающихся, находящихся дома одних с целью безопасности.
    - 7.3. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями предметниками.
  8. Техническим работникам провести генеральные уборки в закрепленных помещениях.
  9. Для учащихся, пришедших в школу, организовать индивидуальное обучение и питание согласно школьному меню.
  10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Никольская СОШ»  /О.Ю.Федорова/

С приказом ознакомлена:  /Мальшикина Л.В./

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Егорова Елена Васильевна		04.02.2026г.
Гаряпова Галия Накифовна		04.02.2026г.
Синицина Марина Геннадьевна		04.02.2026г.
Мальшикина Людмила Викторовна		04.02.2026г.
Федорова Ольга Юрьевна		04.02.2026г.
Галимова Регина Фанисовна		04.02.2026г.
Тегулева Жанна Александровна		04.02.2026г.
Иванов Сергей Владимирович		04.02.2026г.
Тареева Валентина Петровна		04.02.2026г.
Исаева Надежда Сергеевна		04.02.2026г.
Тареев Николай Александрович		04.02.2026г.
Деманкина Надежда Сергеевна		04.02.2026г.
Авдониная Валентина Петровна		04.02.2026г.
Абалымова Татьяна Егоровна		04.02.2026г.
Верёшкина Ирина Юрьевна		04.02.2026г.
Бурмистрова Людмила Дмитриевна		04.02.2026г.
Борюшкина Галина Михайловна		04.02.2026г.
Кафарова Ирина Владимировна		04.02.2026г.

Мальшкіна Любовь Евгеньевна		04.02.2026г.
Пантелеева Татьяна Сергеевна		04.02.2026г.
Сорокина Ирина Григорьевна		04.02.2026г.
Салмина Наталья Анатольевна		04.02.2026г.
Кузнецова Любовь Константиновна		04.02.2026г.
Фирсова Наталья Юрьевна		04.02.2026г.